

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная
общеобразовательная школа имени
Гарифа Ахунова» Арского
муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 5 от 24 марта 2023 г.

9.3.
утверждено
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Казанбашская основная общеобразовательная
школа имени Гарифа Ахунова»
Р.Р. Камалов
Введено в действие приказом № 20
от 15 марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Казанбашская основная общеобразовательная школа имени Гарифа Ахунова»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанбашская основная общеобразовательная школа имени Гарифа Ахунова» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «Казанбашская ООШ имени Гарифа Ахунова»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБОУ «Казанбашская ООШ имени Гарифа Ахунова» (далее - средства).

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- Школа - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанбашская основная общеобразовательная школа имени Гарифа Ахунова» Арского муниципального района Республики Татарстан
- Приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ;
- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда - передача имущества закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- Безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Школе безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Школы в соответствии с Уставом Школы.

2. Источники внебюджетных средств.

- 2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.5. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

- 3.1. Средства, полученные от аренды имущества Школы, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.
- 3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Школы, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Школы и развитие материально-технической базы Школы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Школы, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Расходование безвозмездных поступлений

- 4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).
- 4.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, Школа распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель Школы исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.
- 4.4. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала, педагогических работников, а также представители родительского совета).
- 4.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Школы, закрепленные в Уставе.
- 4.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:
- развитие материально-технической базы Школы, включая приобретение учебнометодических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Школы;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным Школы;
- содержание имущества Школы, необходимого для обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий Школы;
- обеспечение комплексной безопасности Школы;

4.7. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

5. Ответственность образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Казанбашская ООШ имени Гарифа Ахунова».

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Казанбашская ООШ имени Гарифа Ахунова»

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому и Педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

5.8. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, нужды класса и т.п.).

5.9. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.10. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Всего пронумеровано, и ошнуровано и
скреплено печатью

3 (м/ч) лист

/ Р.Р. Камалов /

